



Sistema de Biblioteca Pública
<http://library.scottsdaleaz.gov>

Bases de Datos Y Red Mundial Parte 1

Objetivos:

- Saber como usar el navegador Explorador de Internet 7.
- Saber la diferencia entre los buscadores y los directorios.
- Poder realizar una búsqueda e interpretar los resultados.
- Poder introducir las direcciones de Internet en el navegador y obtener información de los sitios.
- Poder realizar una búsqueda en el catálogo de la biblioteca y en una base de datos.

Ejemplo de la ventana del Explorador de Internet 7:

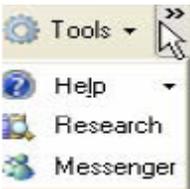


Barra de Dirección del Explorador de Internet 7

Si usted sabe la dirección de un sitio de web, escríbala en la barra de dirección y pulse la tecla Enter. http:// es automáticamente añadido por el Explorador de Internet.



Botones del Explorador de Internet 7 frecuentemente usados

-  **Atrás/Adelante** puede navegar hacia atrás o hacia adelante.
-  **Favoritos** se pueden usar para listar sus sitios web favoritos.
-  **Añada Favoritos** para guardar y organizar sus sitios web favoritos.
-  **Refrescar** para recargar las páginas web.
-  **Parar** para parar el navegador.
-  **Inicio** lo tomará a su(s) páginas de inicio. Haga clic en la flecha pequeña a la derecha del botón para añadir, quitar o cambiar las páginas de inicio.
-  **RSS Feed** puede rápidamente añadir una página web RSS feed. Haga clic en la flecha pequeña a la derecha para elegir y obtener los feeds.
-  **Imprimir** envía la ventana/tecla de tabulación activa en su navegador a la impresora. Haga clic en la flecha pequeña a la derecha del icono de imprimir para ver el trabajo impreso o para cambiar el ajuste de impresora.
-  **Página** le da control sobre cosas incluyendo el tamaño de texto, la capacidad de enviar una página a alguien en un correo o para abrir una ventana nueva en el navegador.
-  **Herramientas** le da acceso a opciones de Internet, le deja configurar las barras de herramientas, y le permite que usted borre la historia de navegación.
-  Haga clic en el botón pequeño chevron a la derecha del icono de herramientas para funciones adicionales. Se pueden añadir estos iconos de función a la barra de mandatos por hacer clic a la derecha en el botón pequeño chevron y luego elegir Customize Command Bar.

Como buscar en el catálogo de la biblioteca

Consultar Catálogo Local Consulte los fondos de la biblioteca para encontrar libros, libros electrónicos, recursos digitales, imágenes; revistas, y mucho más.

Palabra Clave View Entire Collection

Palabra Clave *búsqueda avanzada*

Título

Autor

Materia

Signatura

Signatura Local

ISBN o ISSN

Usted puede buscar materiales de la biblioteca por palabra clave, título o autor.

Usted puede limitar su búsqueda por el tipo de materiales (libros, películas, libros electrónicos), por una colección específica, o por sucursal.

MI BIBLIOTECA

Sobre Bibliotecas

MI Cuenta

Sugerir una compra

Hacer una sugerencia

Sito bibliotecario

Bibliografías seleccionadas

Base de datos del diario de Scottsdale

Catálogo juvenil

Consejos de búsqueda

Como buscar en una base de datos

Buscando: MasterFILE Premier Bases de datos

Buscar Borrar

Opciones de búsqueda Búsqueda básica Búsqueda avanzada Búsqueda visual Búsqueda en historial o alertas Preferencias

Opciones de búsqueda

Modos de búsqueda

Booleano/Frase

Buscar todos mis términos de búsqueda

Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda

Búsqueda en SmartText [Consejo](#)

Aplicar trabajos relacionados

Buscar también en el texto completo de los artículos

Limite sus resultados

Texto completo

Publicación

Publicaciones arbitradas

Fecha en que se publicó desde

Mes Año a

Mes Año

Escriba una palabra clave aquí para empezar su búsqueda. La palabra clave deberá ser bastante específica para que no haya demasiados resultados.

Haga clic aquí para recibir solamente resultados que contienen una copia completa del artículo.

Haga clic aquí para limitar sus resultados a un periódico específico.

Use estas cajas para limitar la fecha de su búsqueda.